

UCHWAŁA NR .. /2016
RADY GMINY WISKITKI

PROJEKT

z dnia ..grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Wiskitki przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 zm.: Dz. U z 2016 r., poz. 1579) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, zm: Dz. U. z 2016 r., poz. 1954 i poz.1985) uchwała się, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Wiskitki przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- 2) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 3) podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli – należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących ustaloną w sposób określony w art. 78b ust. 1 ustawy;
- 4) podstawowej kwocie dotacji dla szkół – należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących ustaloną w sposób określony w art. 78b ust. 3 ustawy;
- 5) podstawowej kwocie dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących ustaloną w sposób określony w art. 79a ust. 1 ustawy;

Rozdział II Podstawa obliczania dotacji

§ 3.

1. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Wiskitki w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.
2. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, które spełniają warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Wiskitki dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.
3. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy,

otrzymują –dotację z budżetu Gminy Wiskitki w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.

4. Osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniające warunki o których mowa w art. 90 ust 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.
5. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Wiskitki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.
6. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Wiskitki dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.
7. Osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne prowadzące wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Wiskitki w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.
8. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1-7 i ust 9, dotację z budżetu Gminy Wiskitki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.
9. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Wiskitki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiskitki.

Rozdział III Tryb udzielania dotacji

§ 4.

1. Osoba prowadząca publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkoły składa do Wójta Gminy Wiskitki wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosku o którym mowa wyżej nie składają osoby o których mowa w § 3 ust 2 i 4 w roku, którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, osoba prowadząca publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkoły składa do Wójta Gminy Wiskitki, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja o której mowa w § 3 przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.
4. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba prowadząca publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o tym Urzędzie Gminy Wiskitki, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji.
5. Osoba prowadząca publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczania dotacji.

Rozdział IV Tryb rozliczenia dotacji

§ 5.

1. Osoba prowadząca publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, jest zobowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Wiskitki pisemne rozliczenie dotacji za rok, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Osoba prowadząca publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, w przypadku zaprzestania działalności, jest obowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Wiskitki pisemne rozliczenie dotacji za okres do dnia zaprzestania działalności w terminie do 10 dnia po zaprzestaniu działalności.
3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Rozdział V Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 7.

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wiskitki na podstawie imiennego upoważnienia.
2. Upoważnienie zawiera:
 - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
 - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
 - 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób do kontroli,
 - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,

- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowanej placówki zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o których mowa w ust. 4.
6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 8.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
 - 2) wskazanie osoby prowadzącej,
 - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
 - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
 - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
 - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
 - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
 - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
 - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
 - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 9.

1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania protokołu kontroli.
3. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się kontrolowanemu.
4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Wiskitki w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiskitki.

§ 11.

Traci moc Uchwała Rady Gminy Wiskitki Nr 64/XIV/15 z dnia 7 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie gminy Wiskitki przez inne niż Gmina Wiskitki osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego”

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Lemański